TEHNIČKI ZADATAK

Za odabir dobavljača za pružanje usluge nabavke, isporuke baštanskih granitura ( stolova i stolica) za potrebe opremanja bašti na benzinskim stanicama koje posluju u okviru maloprodajne mreže G-Petrol d.o.o Sarajevo

Sektor za maloprodaju

TEHNIČKI ZADATAK

Za odabir dobavljača za pružanje usluge nabavke i isporuke baštanskih garnitura za potrebe 11 benzinskih stanica koje posluju u okviru maloprodajne mreže G-Petrol d.o.o. Sarajevo.

Tehnički zadatak obuhvata pružanje usluge nabavke, isporuke 62 baštanske garniture za potrebe opremanja bašti jedanaest (11) benzinskih stanica koje posluju u okviru G-Petrol d.o.o. ( Jedna baštanska garntura se satoji od jednog stola i 4 stolice )

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red br.** | **Brend pod kojim posluje benzinska stanica** | **Naziv benzinske stanice** | **Adresa** | **Broj baštanskih garnitura po benzinskoj stanici (1 stol + 4 stolice)** |
| 1 | Gazprom | KONJIC | ul. Kolonija broj 45, Konjic | 6 |
| 2 | Gazprom | SARAJEVO 4 | Džemala Bijedića bb, Sarajevo | 4 |
| 3 | Gazprom | TUZLA 3 | Bulevar 2. Korpusa Armije BiH,Tuzla | 6 |
| 4 | Gazprom | TUZLA 2 | Industrijska br. 1, Tuzla | 9 |
| 5 | Gazprom | MOSTAR 1 | Zalik bb, Mostar | 4 |
| 6 | Gazprom | CAZIN | Mala Lisa bb, Cazin | 4 |
| 7 | Gazprom | BANJALUKA | Krajiških brigada 2, Banja Luka | 6 |
| 8 | Gazprom | DOBOJ | Magistralni put bb, Doboj | 6 |
| 9 | Gazprom | SARAJEVO 5 | Kurta Šroka 3 A, Sarajevo | 6 |
| 10 | Gazprom | SARAJEVO1 | Alipašina bb, Sarajevo | 5 |
| 11 | Gazprom | BRČKO | Banjalučka bb, BDc,Brčko | 6 |
| **Ukupan broj baštanskih garnitura** | | | | **62** |

**Potencijalni dobavljač treba da dostavi ponudu u kojoj je navedeno slijedeće:**

1. Jedinična cijena za stolove i jedinična cijena za stolice po BS

(ukupno 62 stola i 248 stolice što je 62 garniture za 11 benziskih stanica)

1. Rok isporuke od dana prijema narudžbe (ne može biti duži od 90 dana)
2. Fotografija i tehnička specifikacija i karakteristike ponuđenih stolova i stolica
3. Garantni rok za ponuđene stolove i stolice

**Tehička specifikacija specifikacija baštanskih garnitura :**

Ponuđeni baštanske garniture treba da zadovolje dole navedene tehničke specifikacije :

* 1. Visina stola; cca 75 cm maximalno 80 cm
  2. Dimenzije ploče na stolu; cca 80 cm x 80 cm
  3. Dimenzija stolice cca V 45 cm, cca D 50 cm,cca H -80cm
  4. Nosivost stolice minimalno 130 kg ( ne nuditi nižu nosivost od 130 kg)
  5. Poželjno je da materijali koji se koriste za izradu stolova i stolica bude

brizgani polipropilen (puni modeli) i policarbonatu (prozirni modeli) Macrolon

bayer Leverkuzen, od 30-40% ojacanja sa fiber-glassom- ovisno o kakvom

kakvom modelu je riječ.

Materijal treba da je otporan na atmosferlije tj. sve vremenske uslove, kao što

su kiša, snijeg, minusne temperature do minus 15 stepeni celzija i visoke

ljetne temperature plus 40 , otporni na UV zračenje, promjenu/gubljenje boje i

sl.

* 1. Boja stolova i stolica koje treba ponuditi treba da je **crna (sve nijanse crne)**

Dole ispod fotografije/vizuelni prikaz stolova i stolica kakave treba ponuditi :



**Rok isporuke odnosno rok za realizaciju posla i obaveze dobavljača**

* Ukupan rok za isporuku baštanskog inventara odnosno rok za realizacju posla na benzinskim stanicama je maksimalno 90 dana od prijema narudžbenice ili potpisivanja ugovora.
* Detaljan plan /dinamika realizacije posla po benzinskoj stanici će biti usaglašen sa odabranim dobavljačem i tehničkom službom Naručioca.
* Svako prekoračenje ugovorenog roka za izvršenje ugovrenog posla se naplaćuju kazneni bodovi/penali u iznosu 30 KM bez PDV-a za svaki dan prekoračenja po benzinskoj stanici/poslovnoj jedinici.
* Navedeni rok u pogledu realizacije posla se može produžiti u izuzetnim situacijama uz predhodnu saglasnost odgovornog lica Naručioca.
* Ukoliko dobavljač u procesu realizacje posla na terenu iz opravdanih razloga bude primoran da uradi određena pomjeranja i ostupanja u pogedu već međusobno usaglašenog plana realizacije u obavezi je da o tome obavjesti tehničku službu Naručioca radi daljnjeg usaglašavanja dinamike izvršenja posla.
* Ukoliko se prilikom realizacije posla utvrde određena odstupanja isporučenog u odnosu na naručeno (u smislu odstupanja u pogledu tehničke specifikacije) dobavljač je u obavezi da iste u potpunosti otkloni u što kraćem roku, a najkasnije u roku od 10 kalendarskih dana.
* Garancija za isporučene i stolove i stolice ne može biti karaća od 24 mjeseca i treba da je u skladu sa lokalnim zakonom o zaštiti potrošača/kupaca u djelu kojim se uređuje oblast garancije, reklamacije i servisa u vrijeme trajanja garancije.
* U slučaju prijave reklamacije (u vrijeme trajanja garancije) dobavljač se obavezuje da će u roku 48 sati od prijave reklamacije pristupiti rješavanju reklamacije.
* Rok za rješavanje reklamacije je 72 sata od prijave kvara/reklamacije .Ukoliko reklamaciju nije moguće rješiti u roku od 72 sata dobavljač je u obavezi isporučiti novi sto odnosno stolicu (ovisno o tome šta je obuhvaćeno reklamacijom) u roku od 15 kalendarskih dana.
* Dobavljač je u obavezi da dostavi kontakt podatke nadležne službe radi prijave reklamacija i oštećenja radi servisa ili fizičke zamjene stolova i stolica u vrijeme trajanja garancije
* Dobavljač se obavezuje da će (u slučaju zahtjeva naručioca) najmanje 5 godina biti u mogućnosti da isporuči dodatne količine istih modela stolova i stolica.

**Obaveze naručioca:**

* Naručioc je u obavezi da sa odabranim dobavljačem usaglasi dinamiku i redoslijed realizacije posla na benzinskim stanicama.
* Naručioc je u obavezi da odabranom dobavljaču omogući nesmetan pristup benzinskim stanicama odnosno da omogući nesmetan pristup prodajno uslužnom

prostoru u kojem će se izvršiti postavljanje isporučenih stolova i stolica.

* Naručioc je u obavezi da prije isporuke stolova i stolica ukloni postojeće stolova i stolice kako bi dobavljaču bila omogućena nesmetana isporuka i postavljanje na benzinsku stanicu.

**Fakturisanje:**

* Fakturisanje će se vršiti na osnovu prihvaćene ponude na bazi jediničnih cijena izraženih u BAM zasebno za svaki sto i svaku stolicu za svaku benzinsku stanicu.
* Osnova za ispostavljanje fakture je zapisnik o izvršenoj isporuci stolva i stolica za sve benzinske servise.
* U slučaju da se ispostavi faktura koja ne sadrži sve potrebne elemente i prateću dokumentaciju ista će biti vraćena dobavljaču

Kontakti :

Za informacije u vezi sa tehničkim djelom pripreme ponude i izvršenja/realizacije posla:

Fatima Mačković

Gastro menadžer

Теl. ++387 33 949 074

Моb. ++387 65 854 755

[fatima.mackovic@nis.rs](mailto:fatima.mackovic@nis.rs)

Za informacije i vezi sa dostavljanjem komercijalne ponude:

Nataša Butorović

Menadžer za podršku poslovnim procesima nabavke

Теl: +387 33 944 933 / 9933

Моb: +387 65 662 951 / 409

[natasa.butorovic@nis.rs](mailto:natasa.butorovic@nis.rs)