

POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Kompanija G-Petrol d.o.o. Sarajevo sprovodi postupak izbora ponuđača za nabavku usluge

SREĐIVANJA DOKUMENTACIJE U FIZIČKOM OBLIKU UZ DOPUNU ARHIVSKE KNJIGE, TRANSPORT, IZMJEŠTANJE I SKLADIŠTENJE ARHIVE, ODNOSNO DEPONOVANJE ARHIVSKE I DOKUMENTARNE (REGISTRATURNE) GRAĐE I UNIŠTENJENE POTREBNE DOKUMENTACIJE

Izrada ponude:

Ponuđač je dužan da dostavi **popunjen Obrazac ponude** (Prilog 1) u skladu sa Tehničkim zadatkom (Prilog 2).

Naručilac zadržava pravo da izvrši izbor pobjednika u skladu sa svojim poslovnim interesima bez obaveze da učesnicima koji nisu pobjednici po ovom tenderu dostavi informacije o razlozima izbora pobjednika.

Ponuđač uz ponudu dostavlja Obrazac za provjeru privrednih društava (Prilog 3). Ukoliko isti angažuje podizvođača, dužan je da dostavi ugovor o poslovno-tehničkoj saradnji u kojem će biti jasno preciziran predmet angažovanja podizvođača kao i popunjen obrazac za provjeru privrednog društva podizvođača (Prilog 3a).

Ugovorna dokumentacija:

- Obrazac za provjeru privrednih društava (Prilog 3/3a);
- Tipiski Ugovor o povjerljivosti podataka (Prilog 4);
- Model ugovora (Prilog 5);
- Tipiski HSE Sporazum (Prilog 6).

Cijena i valuta ponude:

Ponuđač je dužan da cijenu iskaže u **valuti KM bez PDV-a** sa uračunatim svim troškovima.
Naknadni troškovi neće se uvažavati.

Plaćanje:

- Osnov za plaćanje: Potpisan ugovor, faktura po ugovoru i zapisnika o izvršenoj usluzi potpisan od strane ponuđača i odgovornog lica naručioca na benzinskoj stanici.

Sredstvo obezbjeđenja:

Ugovorena kazna: je mehanizam zaštite naručioca u slučaju da ugovoreni dobavljač ne izvrši uslugu u ugovorenom roku bez pismene saglasnosti odgovornog lica iz G-Petrola.

Ugovorena kazna definisana je Prilogom 2 – Tehnički zadatak.

Rok važnosti ponude: mora biti najmanje 90 kalendarskih dana od dana otvaranja ponude.

Rok za dostavu ponuda: **PETAK 11.07.2025. do 16:00 h.**

Kompletirana Ponuda sadrži:

- Dostaviti na e-mail adresu: natasa.butorovic@nis.rs :

1. Skeniran PDF – dokument - Potpisan i ovjeren obrazac ponude (Prilog 1);
2. Skeniran PDF – dokument - Potpisan Obrazac za provjeru privrednih društava (Prilog 3/3a);

- Dostaviti na e-mail adresu: kadefa.babic@nis.rs:

3. Skeniran PDF – dokument – Potpisanu i ovjerenu dokumentaciju zahtjevanu Tehničkim zadatkom (Prilog 2).

Dostavljanje ponuda, obratiti posebnu pažnju!

Ponuda koja stigne poslije traženog roka **NEĆE SE UZIMATI U DALJE RAZMATRANJE**
Veličina skenirane Ponude maximum 10 MB

U nazivu e-mail-a napisati: Ponuda za: ZAKUP ARHIVSKOG DEPOA

U tijelu maila napisati: Ovo je naša ponuda za: SREĐIVANJA DOKUMENTACIJE U FIZIČKOM OBLIKU UZ DOPUNU ARHIVSKE KNJIGE, TRANSPORT, IZMJEŠTANJE I SKLADIŠTENJE ARHIVE,ODNOSNO DEPONOVANJE ARHIVSKE I DOKUMENTARNE (REGISTRATURNE) GRAĐE I UNIŠTENJENE POTREBNE DOKUMENTACIJE

U potpisu treba da budu informacije o kompaniji i licu zaduženom za ovaj tender (ime i prezime, tel. mob. e-mail).

Odustanak naručioca od nabavke. Naručilac zadržava pravo da u svakom momentu, a najkasnije do zaključenja ugovora sa izabranim ponuđačem i bez navođenja razloga odustane od daljeg sprovođenja ovog postupka nabavke, bez bilo kakvog prava ponuđača da mu Naručilac zbog toga nadoknadi eventualno prouzrokovanu štetu ili bilo koje troškove učešća u postupku nabavke po ovom Pozivu.

Nakon prijema ponuda, Naručilac zadržava pravo da sprovede postupak sa pogađanjem o čemu će svi ponuđači biti blagovremeno obavješteni.

Traženje i davanje obavještenja u vezi poziva za dostavljanje ponuda. Sve dodatne informacije u vezi ovog postupka nabavke mogu se dobiti svakog radnog dana u vremenu od 08,00 do 16,00 sati.

Kontakt osobe:

Komercijalna pitanja:

Nataša Butorović

Marka Marulića, 2 Lamela B, Sarajevo

+387 65 662 951

natasa.butorovic@nis.rs

Tehnička pitanja:

Kadefa Babić

Marka Marulića br. 2, Lamela B, Sarajevo

+387 65 418 842

kadefa.babic@nis.rs